

Vzor rámcovej dohody o dočasnom pridelovaní zamestnancov

Rámcová dohoda o dočasnom pridelovaní zamestnancov

uzatvorená v súlade s ust. § 58a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) v spojitosti s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená medzi:

Agentúrou dočasného zamestnávania:

obchodné meno
so sídlom:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
zápis:
zastúpená:
bankové spojenie:
číslo účtu/IBAN:
zodpovedná osoba:
telefón:
e-mail:
(ďalej len ako „Agentúra dočasného zamestnávania“ alebo Agentúra“ alebo „ADZ“)

a

Užívateľským zamestnávateľom:

obchodné meno:
so sídlom:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
zápis:
zastúpená:
zodpovedná osoba:
telefón:
e-mail:
(ďalej len „Užívateľský zamestnávateľ“)

(ďalej spolu tiež „zmluvné strany“ alebo samostatne „zmluvná strana“)

za nasledovných zmluvných podmienok:

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Táto Zmluva upravuje vzájomné práva a povinnosti medzi ADZ a Užívateľským zamestnávateľom pri dočasnom pridelení Dočasných zamestnancov k Užívateľskému zamestnávateľovi na výkon práce pod jeho vedením v súlade s ust. § 29 a nasl. Zákona o službách zamestnanosti a § 58 a nasl. Zákonníka práce.
2. Agentúra sa zaväzuje dočasne prideliť Dočasných zamestnancov na výkon práce u Užívateľského zamestnávateľa a Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje zaplatiť Agentúre za dočasné pridelenie Dočasných zamestnancov odmenu dohodnutú v tejto Zmluve.

Článok II. Objednávka na dočasné pridelenie Dočasných zamestnancov

1. Agentúra pridelí svojho Dočasného zamestnanca, prípadne svojich Dočasných zamestnancov na voľné pracovné miesta Užívateľského zamestnávateľa podľa jeho požiadaviek.
2. Dočasné pridelenie Dočasných zamestnancov sa uskutoční na základe písomnej objednávky Užívateľského zamestnávateľa (ďalej len „Objednávka“).
3. Užívateľský zamestnávateľ je povinný oznámiť ADZ minimálne 5 pracovných dní vopred požiadavku na dodanie Dočasného zamestnanca v písomnej alebo elektronickej forme.
4. Písomná Objednávka Užívateľského zamestnávateľa musí obsahovať:
 - a) počet požadovaných zamestnancov a určenie ich kvalifikácie,
 - b) druh práce a pracovná pozícia, ktorú bude dočasne pridelený Dočasný zamestnanec vykonávať, stručný popis pracovnej činnosti,
 - c) predpoklady na výkon pracovnej činnosti,
 - d) určenie doby, po ktorú bude dočasne pridelený Dočasný zamestnanec vykonávať prácu u Užívateľského zamestnávateľa,
 - e) miesto výkonu práce,
 - f) navrhovaný deň nástupu dočasne prideleného Dočasného zamestnanca na výkon práce u Užívateľského zamestnávateľa.
5. Na záväznosť Objednávky pre obe zmluvné strany sa vyžaduje písomný súhlas Agentúry s Objednávkou, t.j. potvrdenie Objednávky.

6. Agentúra je povinná zabezpečiť Užívateľskému zamestnávateľovi Dočasných zamestnancov v dohodnutom termíne podľa požadovaných kritérií.
7. V prípade, že ADZ nemôže splniť svoj záväzok dočasne prideliť Dočasných zamestnancov podľa vzájomne odsúhlasenej Objednávky, je povinná oznámiť túto skutočnosť Užívateľskému zamestnávateľovi najneskôr 2 pracovné dni pred dohodnutým dňom nástupu dočasne pridelených Dočasných zamestnancov na výkon práce k Užívateľskému zamestnávateľovi. V takomto prípade nevznikajú pre Agentúru vo vzťahu k Užívateľskému zamestnávateľovi žiadne záväzky.

Článok III.

Druh pracovného miesta a požiadavky na pracovné miesto

1. Druhy pracovných miest a požiadavky na pracovné miesto obsadzované formou dočasného pridelenia tvoria Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.

Článok IV.

Pridelenie Dočasných zamestnancov

1. O dočasnom pridelení Dočasných zamestnancov sa vždy vyhotoví Zoznam. Vzor Zoznamu tvorí Prílohu č. 3 k tejto Zmluve.
2. Konkrétna Dohoda o dočasnom pridelení Dočasného zamestnanca sa považuje za uzatvorenú vyhotovením a podpísaním Zoznamu.

Článok V.

Právne postavenie dočasne pridelených Dočasných zamestnancov

1. Dočasne pridelení Dočasní zamestnanci sú v pracovnom pomere s Agentúrou a voči Užívateľskému zamestnávateľovi nie sú v žiadnom pracovnoprávnom vzťahu.
2. Užívateľský zamestnávateľ ukladá v mene Agentúry dočasne prideleným Dočasným zamestnancom počas trvania dočasného pridelenia pracovné úlohy, organizuje, riadi a kontroluje ich prácu, dáva im na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným svojim zamestnancom.
3. Vedúci zamestnanci Užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči dočasne prideleným Dočasným zamestnancom robiť za alebo v mene ADZ žiadne právne úkony.

4. Užívateľský zamestnávateľ nesmie poskytnúť dočasne prideleného Dočasného zamestnanca tretej osobe, a to ani so súhlasom dočasne prideleného Dočasného zamestnanca.
5. Počas doby dočasného pridelenia plní ADZ vo vzťahu k dočasne prideleným Dočasným zamestnancom všetky ostatné povinnosti zamestnávateľa, najmä poskytuje mzdu, náhrady mzdy, cestovné náhrady, odvádza odvody do poisťných fondov sociálneho a zdravotného poistenia, vykonáva zrážky preddavkov na daň zo závislej činnosti a pod.

Článok VI.

Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania dočasne pridelených Dočasných zamestnancov

1. Dočasne pridelení Dočasní zamestnanci budú u Užívateľského zamestnávateľa vykonávať prácu podľa potrieb prevádzky, na ktorú budú Dočasní zamestnanci pridelení.
2. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci dočasne pridelených Dočasných zamestnancov zodpovedá počas doby trvania ich dočasného pridelenia Užívateľský zamestnávateľ.
3. Užívateľský zamestnávateľ je povinný umožniť dočasne pridelenému Dočasnému zamestnancovi čerpanie dovolenky v zmysle ust. § 100 až § 114 Zákonníka práce po dohode so zamestnancom.
4. Agentúra dočasného zamestnávania je povinná zabezpečiť dočasne prideleným Dočasným zamestnancom rovnako priaznivé podmienky stravovania, aké majú porovnateľní zamestnanci Užívateľského zamestnávateľa. Výška príspevku Užívateľského zamestnávateľa na stravu je určená v Článku XIII. odsek 3. písm. c) tejto Zmluvy, pričom cena stravnej jednotky u Užívateľského zamestnávateľa je eur. Užívateľský zamestnávateľ je povinný oznámiť ADZ bezodkladne každú zmenu podmienok stravovania svojich kmeňových zamestnancov.
5. Užívateľský zamestnávateľ je povinný zabezpečiť Dočasným zamestnancom pitný režim za podmienok a spôsobom stanoveným vyhláškou č. 99/2016 Z. z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci (ďalej len "VOZZTCHP") v rovnakom rozsahu ako u svojich zamestnancov.
6.

Článok VII.

Lekárske prehliadky dočasne pridelených Dočasných zamestnancov

1. Agentúra sa zaväzuje zabezpečiť vykonávanie vstupných, preventívnych a výstupných lekárskeho prehládok vo vzťahu k práci u dočasne pridelených Dočasných zamestnancov na vlastné náklady v súlade s ust. § 30 a nasl. zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “ZOPRVZ”) a ich výsledky predkladá Užívateľskému zamestnávateľovi.

Článok VIII.

Zaškolenie dočasne pridelených Dočasných zamestnancov

1. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje preukázateľne zabezpečiť zaškolenie dočasne pridelených Dočasných zamestnancov, a to najmä v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “ZBOZP”) a jeho vykonávacích právnych predpisov, ochrany pred požiarmi podľa ustanovenia § 4 písm. e) zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len “Zákon o ochrane pred požiarmi”) a ust. § 22 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len “Vyhláška o požiarnej prevencii”).
2. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje preukázateľne oboznámiť písomne a preukázateľným spôsobom dočasne prideleného Zamestnanca s pracovnou dobou, pracovnými normami, s pracovným poriadkom a ďalšími internými predpismi vzťahujúcimi sa na prácu nimi vykonávanú.

3.

Článok IX.

Evidencia dochádzky a vyúčtovania dočasne pridelených Dočasných zamestnancov

1. Agentúra je povinná viesť na pracovisku Dočasného zamestnávateľa evidenciu pracovného času každého dočasne prideleného Dočasného zamestnanca. Dočasný zamestnávateľ je povinný jej za týmto účelom poskytnúť nevyhnutne potrebnú súčinnosť.
2. Užívateľský zamestnávateľ je povinný Agentúre bezodkladne oznámiť, t.j. najneskôr do 24 hodín, že dočasne pridelený Dočasný zamestnanec nenastúpil do práce s uvedením dôvodu absencie.
3. Užívateľský zamestnávateľ je povinný poskytnúť ADZ najneskôr k 15. dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca všetky cestovné príkazy a vyúčtovania služobných ciest dočasne prideleného Dočasného zamestnanca za ukončený

kalendárny mesiac, ďalej poskytnúť Agentúre prehľad zdaniteľných pôžitkov (druh pôžitku a jeho hodnota - vreckové), ktoré v príslušnom kalendárnom mesiaci poskytol Dočasnému zamestnancovi Užívateľský zamestnávateľ; na poskytovanie zdaniteľných pôžitkov Dočasnému zamestnancovi sa musia zmluvné strany vopred dohodnúť.

4.

Článok X.

Odmena, náklady agentúry a platobné podmienky

1. Užívateľský zamestnávateľ je povinný zaplatiť Agentúre za poskytnutie Dočasných zamestnancov odmenu uvedenú v odseku 2. tohto článku, a to na základe vystavenej faktúry.
2. Odmena Agentúry dočasného zamestnávania za dočasné pridelenie jedného Dočasného zamestnanca bude vypočítaná ako súčet:
 - a) základnej mzdy brutto všetkých Dočasných zamestnancov, ktorá činí.....eur za jednu odpracovanú hodinu, vynásobenej počtom odpracovaných hodín v danom kalendárnom mesiaci všetkými Dočasnými zamestnancami, ktorí boli v príslušnom kalendárnom mesiaci poskytnutí Agentúrou Užívateľskému zamestnávateľovi,
 - b) povinných odvodov vo výške % mesačne a
 - c) sumy eur bez DPH za kalendárny mesiac práce každého Dočasného zamestnanca, ktorý bol v príslušnom kalendárnom mesiaci poskytnutý Agentúrou Užívateľskému zamestnávateľovi (ďalej len „Odmena“).

K celkovej výške Odmeny sa pripočíta zákonom stanovená sadzba 20% dane z pridanej hodnoty v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZODPH“).

3. Dohodnuté platby je Užívateľský zamestnávateľ povinný poukazovať na bankový účet Agentúry uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, jedenkrát za každý kalendárny mesiac, po odsúhlasení mzdových podkladov, vždy najneskôr k 20. dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom boli vykonané práce u Užívateľského zamestnávateľa.

Článok XI.

Práva a povinnosti Agentúry dočasného zamestnávania

1. Agentúra sa zaväzuje poskytnúť Užívateľskému zamestnávateľovi dočasne pridelených Dočasných zamestnancov v termíne a rozsahu určenom v Objednávkach Užívateľského zamestnávateľa potvrdených Agentúrou.

2. Agentúra sa zaväzuje vyplácať Dočasným zamestnancom mzdu. Mzdové podmienky dočasne pridelených Dočasných zamestnancov sú uvedené v pracovnej zmluve alebo v zmluve o dočasnom pridelení zamestnancov.
3.

Článok XII.

Práva a povinnosti Užívateľského zamestnávateľa

1. Užívateľský zamestnávateľ je povinný po dobu dočasného pridelenia ukladať Dočasným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu, dávať im za týmto účelom pokyny a vytvárať dočasne prideleným Dočasným zamestnancom priaznivé pracovné podmienky, zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a nevykonávať voči Dočasným zamestnancom právne úkony, ktoré vyplývajú v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce ADZ v pozícii zamestnávateľa.
2. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje pri nástupe do práce písomne a preukázateľným spôsobom oboznámiť dočasne prideleného Dočasného zamestnanca s jeho pracovnými povinnosťami.
3. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje vytvárať a zabezpečovať dočasne prideleným Dočasným zamestnancom rovnaké pracovné a mzdové podmienky aké majú jeho porovnateľní kmeňoví zamestnanci a za týmto účelom je s nimi povinný oboznámiť Agentúru dočasného zamestnávania.
4.

Článok XIII.

Zodpovednosť za škodu

1. Agentúra zodpovedá za škody spôsobené Dočasnými zamestnancami Užívateľskému zamestnávateľovi. Užívateľský zamestnávateľ je po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení Agentúrou oprávnený Agentúre prefakturovať takéto škody spôsobené na jeho majetku Dočasnými zamestnancami za predpokladu jednoznačného preukázania zodpovednosti za škodu u osoby, ktorá je pracovnom pomere s ADZ.
2. V prípade, ak Dočasný zamestnanec spôsobí Užívateľskému zamestnávateľovi pri výkone práce pre Užívateľského zamestnávateľa alebo v súvislosti s ňou škodu vrátane schodku na zverených hodnotách alebo straty zverených predmetov, spíše Užívateľský zamestnávateľ s Dočasným zamestnancom protokol o škode, ktorý

podpíše Užívateľský zamestnávateľ a dočasne pridelený Dočasný zamestnanec, ktorý škodu spôsobil.

3. Riadne podpísaný protokol o škode odovzdá Užívateľský zamestnávateľ do 8 pracovných dní po ukončení procesu zisťovania škody ADZ spolu s dôkazným materiálom, ktorý má Užívateľský zamestnávateľ k dispozícii - pre účely uplatňovania nároku na náhradu škody.
4. Agentúra je poistená pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone práce dočasne pridelenými Dočasnými zamestnancami do výšky 2.000.000,- EUR (slovom: dva milióny eur). Agentúra je povinná udržiavať toto poistenie v platnosti na vlastné náklady počas celého trvania tejto Zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku škody dočasne pridelenému Dočasnému zamestnancovi je Užívateľský zamestnávateľ povinný nahradiť škodu priamo Dočasnému zamestnancovi, ktorý je u neho dočasne pridelený, a ktorá takémuto Dočasnému zamestnancovi vznikla pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi.
6.

Článok XIV.

Ukončenie dočasného pridelenia Dočasného zamestnanca

1. Dočasné pridelenie sa skončí uplynutím doby, na ktorú bolo dohodnuté.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bolo dočasné pridelenie dohodnuté, sa dočasné pridelenie skončí dohodou medzi Agentúrou dočasného zamestnávania a Užívateľským zamestnávateľom, skončením pracovného pomeru Agentúry dočasného zamestnávania s dočasne prideleným Dočasným zamestnancom na základe spôsobov uvedených v § 59 Zákonníka práce alebo skončením dohody o dočasnom pridelení, na základe dohody medzi Agentúrou a dočasne prideleným Dočasným zamestnancom, odstúpením od tejto Zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, alebo výpoveďou tejto Zmluvy jednou z jej zmluvných strán v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy.
3. Užívateľský zamestnávateľ môže dočasné pridelenie Dočasného zamestnanca vypovedať pred uplynutím doby dočasného pridelenia písomnou výpoveďou dočasného pridelenia Agentúre dočasného zamestnávania s tým, že výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca, v ktorom bola výpoveď dočasného pridelenia Agentúre dočasného zamestnávania doručená.
4. Dočasne pridelený Dočasný zamestnanec môže ukončiť dočasné pridelenie pred uplynutím doby dočasného pridelenia formou výpovede dočasného pridelenia

adresovanou Agentúre. Dĺžka výpovednej doby je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Agentúre dočasného zamestnávania. V prípade výpovede Dočasného zamestnanca je Agentúra dočasného zamestnávania povinná bezodkladne zabezpečiť pre Užívateľského zamestnávateľa primeranú náhradu tak, aby bol zabezpečený neprerušovaný výkon práce u Užívateľského zamestnávateľa.

Článok XV.

Platnosť, účinnosť a trvanie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, počnúc dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Pred uplynutím doby platnosti Zmluvy sú zmluvné strany oprávnené ukončiť platnosť tejto Zmluvy:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) zmarením účelu Zmluvy podľa § 356 Obchodného zákonníka,
 - c) výpoveďou doručenou druhej zmluvne strane do vlastných rúk s 2 mesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručená. Účinky doručenia sú rovnaké aj v prípade bezdôvodného odopretia prevzatia výpovede. Dočasné pridelenie Dočasných zamestnancov u Užívateľského zamestnávateľa sa v tomto prípade skončí uplynutím výpovednej doby,
 - d) odstúpením od Zmluvy podľa tejto Zmluvy.
3. Agentúra je oprávnená odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak Užívateľský zamestnávateľ nesplní akýkoľvek svoj peňažný záväzok voči Agentúre dočasného zamestnávania riadne a včas, najmenej však 20 dní po lehote splatnosti.

Článok XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnocenných rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po podpise Zmluvy oboma zmluvnými stranami jeden rovnopis Zmluvy.
2. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom dostatočným spôsobom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.
3. Prílohami tejto Zmluvy sú:

Príloha č. 1 Povolenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny SR číslo:
..... zo dňa

Príloha č. 2 Druh pracovného miesta a požiadavky na pracovné miesto

Príloha č. 3 Zoznam dočasne pridelených zamestnancov

Príloha č. 4 Mzdové podmienky dočasne pridelených zamestnancov

Príloha č. 5 Pracovné podmienky dočasne pridelených zamestnancov

V dňa

V dňa

Agentúra dočasného zamestnávania:

Užívateľský zamestnávateľ:

.....

.....

