

Vzor predpisu

VNÚTORNÝ PREDPIS oznamovania protispoločenskej činnosti č. 1

podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s
oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov

Zamestnávateľ:

Obchodné meno: Spoločnosť, s.r.o.
Sídlo: Holého 4, 815 46 Bratislava
IČO: 33 442 890
Práva forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaný: Obchodný register SR vedený Okresným súdom Bratislava I
oddiel: Sro, vložka: 654/B
Zastúpený: Samuel Nový - konateľ

Označenie: 01/2018		
Vydanie č.: 1		
Účinnosť	od:	BÁNOS
Schválil: konateľ Spoločnosť, s.r.o. podpis

1. ÚČEL

Tento vnútorný predpis oznamovania protispoločenskej činnosti (ďalej tiež ako „vnútorný predpis“) upravuje postup, organizáciu, ako i práva a povinnosti zamestnancov v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti (ďalej tiež ako „podávanie oznámení“ a/alebo „podávanie podnetov“) v osobitých podmienkach zamestnávateľa Spoločnosť, s.r.o., IČO: 33 442 890, sídlo: Holého 4, 815 46 Bratislava (ďalej len ako „zamestnávateľ“) v zmysle § 11 a nasl. zákona č. 307/2014

Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon OPČ“).

2. ROZSAH UPLATNENIA

Vnútroňný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov **Spoločnosť, s.r.o.**

3. DEFINÍCIE POJMOV A SKRATKY

3.1. Definície pojmov

a) Oznamovateľ

Fyzická osoba, zamestnanec, ktorý v dobrej viere urobí oznámenie osobe alebo orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia; za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi.

b) Chránený oznamovateľ

Oznamovateľ, ktorému bola poskytnutá ochrana na základe žiadosti o poskytnutie ochrany, v zmysle § 3 a § 5 zákona OPČ.

c) Oznámenie *

Uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba, zamestnanec, dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela.

d) Závažná protispoločenská činnosť

Protiprávne konanie, ktoré je:

- niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „TZ“), trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 TZ, niektorým z trestných činov verejných, činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti TZ alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti TZ,
- trestným činom, za ktorý TZ ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo

3. správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur, alebo
4. konaním, ktoré pôsobí negatívne na spoločnosť a je spravidla základom trestnej činnosti (napr. nezákonné postupy, nadmerné požívanie alkoholických nápojov, agresívne správanie, patologické hráčstvo, vandalizmus, atď.).

e) **Podnet ***

Oznámenie vrátane anonymného oznámenia a neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

f) **Zamestnávateľ**

Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu a/alebo **Spoločnosť, s.r.o., IČO: 33 442 890, sídlo: Holého 4, 815 46 Bratislava.**

g) **Zodpovedná osoba**

Osobitná organizačná zložka alebo osoba, spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonná, v priamej podriadenosti štatutárneho orgánu zamestnávateľa, ktorá na základe pracovnej zmluvy so zamestnávateľom, plní úlohy zamestnávateľa podľa § 11 ods. 4 – 7 a § 12 zákona OPČ a/alebo **Anton Úspešný, riaditeľ spoločnosti, email:, tel:.....**

h) **Vnútorý systém vybavovania podnetov**

Systém v procese oznamovania protispoločenskej činnosti zahŕňajúci určenie zodpovednej osoby, prijímanie podnetov, vydanie vnútorného predpisu, vedenie evidencie v zmysle § 11 zákona OPČ, povinne zavádzaný zamestnávateľmi, ktorí zamestnávajú najmenej 50 zamestnancov alebo sú orgánom verejnej moci.

i) **Konanie v dobrej viere**

Konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.

* Pre účely vnútorného predpisu pojem "podnet" subsumuje i pojem "oznámenie", pokiaľ z povahy veci nevyplýva niečo iné.

3.2. Skratky

zákon OPČ	zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
VPOPČ	vnútorný predpis oznamovania protispoločenskej činnosti
TZ	zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov
zákon OOÚ	zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4. VNÚTORNÝ SYSTÉM VYBAVOVANIA PODNETOV

4.1. Podávanie a náležitosti podnetu

4.1.1. Zamestnanec, ktorý sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie o skutočnostiach, ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a alebo o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, u zamestnávateľa (ďalej tiež ako „oznamovateľ“) tieto oznámi v zmysle bodu 4.1.2. a 4.1.3. vnútorného predpisu, vo forme podnetu a/alebo oznámenia.

4.1.2. Podnet a/alebo oznámenie obsahuje označenie *Podnet/Oznámenie protispoločenskej činnosti*, identifikačné údaje oznamovateľa, v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, funkcia, predmet podnetu, t.j. protispoločenská činnosť, o ktorej má oznamovateľ vedomosť v zmysle bodu 4.1.1. vnútorného predpisu, označenie skutočností nasvedčujúcich pravdivosť podaného podnetu, dátum podania podnetu a kontakt za účelom informovania o výsledku procesu preverenia podnetu. Zároveň môže oznamovateľ v rámci podnetu požiadať o

utajenie svojej identity. Zodpovedná osoba je povinná na túto žiadosť prihliadať.

4.1.3. Podnet a/alebo oznámenie, v ktorých nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva, sa na účely vnútorného predpisu považuje za anonymný. Zodpovedná osoba je povinná anonymný podnet preveriť.

4.1.4. Podnet a/alebo oznámenie je možné podať:

- a. e-mailom na: alebo
- b. ústne osobe zodpovednej za vybavovanie podnetov, v zmysle bodu 4.3.1. tohto vnútorného predpisu, alebo
- c. do poštovej schránky umiestnenej vo vestibule sídla zamestnávateľa.

4.1.5. Spôsoby podávania podnetov v zmysle bodu 4.1.4. budú zverejnené na firemnej tabuli vo vestibule sídla zamestnávateľa. Aspoň jeden spôsob podávania podnetov byť prístupný 24 hodín denne.

4.2. Postup preverovania podnetu

4.2.1. Zodpovedná osoba podnet a/alebo oznámenie bezodkladne po jeho doručení alebo ústnom oznámení zaeviduje v Evidencii podnetov o protispoločenskej činnosti (ďalej tiež ako „evidencia podnetov“) a založí mu samostatný spis. Formulár evidencie podnetov je neoddeliteľnou súčasťou tohto vnútorného predpisu.

4.2.2. Evidencia podnetov je vedená v rozsahu:

- a. dátum doručenia podnetu,
- b. meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet (*ak ide o anonymný podnet, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet*),
- c. predmet podnetu,
- d. výsledok preverenia podnetu,
- e. dátum skončenia preverenia podnetu.

4.2.3. Zodpovedná osoba je oprávnená vyzvať osobu, ktorá podnet podala, aby ho v určenej lehote, najneskôr však do 10 dní od doručenia výzvy doplnila alebo aby poskytla potrebnú súčinnosť pri preverovaní. Ak príslušná osoba požadované údaje nedoplní alebo neposkytne požadovanú potrebnú súčinnosť a zodpovedná osoba pre nedostatok informácií nemôže vec preveriť, označí podnet ako nedôvodný.

- 4.2.4. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každý podnet do 90 dní od jeho prijatia. Ak si vybavenie veci vyžaduje rozsiahlejšie zisťovanie a preverovanie právne významných skutočností, alebo súčinnosť iných fyzických alebo právnických osôb, možno túto lehotu predĺžiť o ďalších 30 dní. V prípade, že oznamovateľ nepožiadala o utajenie svojej identity, alebo nejde o anonymný podnet, predĺženie lehoty na preverenie podania sa mu spolu s dôvodmi predĺženia bezodkladne oznámi.
- 4.2.5. Zodpovedná osoba je povinná písomne oznámiť oznamovateľovi výsledok jeho preverenia najneskôr do 10 dní odo dňa preverenia podnetu.
- 4.2.6. Výsledok preverenia anonymného podnetu bude zverejnený na firemnej tabuli vo vestibule v sídle zamestnávateľa 30 dní odo dňa vybavenia podnetu.
- 4.2.7. Zodpovedná osoba je povinná dôvodný podnet oznámiť zamestnávateľovi, a tento postúpiť na konanie orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte (ďalej tiež ako „správny orgán“) podľa osobitných právnych predpisov, alebo orgánom činným v trestnom konaní v zmysle § 340 a § 341 TZ alebo orgánom štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru.
- 4.2.8. Preverený a vybavený podnet sa v podobe evidencie podnetov spravuje v sídle zamestnávateľa podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, po dobu 3 rokov odo dňa doručenia alebo ústneho oznámenia podnetu.

4.3. Zodpovedná osoba

- 4.3.1. Osobou, ktorá v mene zamestnávateľa zodpovedá za vnútorný systém vybavovania podnetov u zamestnávateľa a plní úlohy zamestnávateľa podľa § 11 ods. 4 – 7 a § 12 zákona OPČ, zodpovedná za prijímanie a vybavovanie podnetov o protispoločenskej činnosti, v priamej podriadenosti štatutárneho orgánu je:
meno a priezvisko:
funkcia: riaditeľ spoločnosti **Spoločnosť, s.r.o.**
kontakt: tel. číslo: e-mail:
(ďalej len ako „zodpovedná osoba“).
- 4.3.2. Právny vzťah medzi zamestnávateľom a zodpovednou osobou vznikol na základe pracovnej zmluvy.

- 4.3.3. Zodpovedná osoba je povinná postupovať v súlade s bodom 4.2. vnútorného predpisu.
- 4.3.4. Zodpovedná osoba je povinná pravidelne, minimálne dvakrát počas pracovného týždňa, kontrolovať miesta podania podnetov a/alebo oznámení podľa bodu 4.1.4. vnútorného predpisu.
- 4.3.5. Zodpovedná osoba je povinná pri preverovaní neanonymných podnetov zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet.
- 4.3.6. Ak oznamovateľ v rámci neanonymného podnetu požiadava o utajenie svojej identity, zodpovedná osoba je povinná na túto žiadosť prihliadať a za týmto účelom zabezpečiť utajenie identifikačných údajov oznamovateľa.

5. OCHRANA PRI OZNAMOVANÍ ZÁVAŽNEJ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

5.1. Ochrana v súvislosti s oznámením protispoločenskej činnosti

- 5.1.1. Oznamovateľ má v zmysle zákona OPČ právo na ochranu svojej identity podľa bodu 4.1.2. vnútorného predpisu, a na ochranu pred pracovnoprávnym postihom v súvislosti s oznámením protispoločenskej činnosti u zamestnávateľa.

5.2. Žiadosť o poskytnutie ochrany

- 5.2.1. Oznamovateľ môže pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom alebo správnym deliktom, podať zároveň s oznámením alebo počas trestného konania, alebo počas konania o správnom delikte, žiadosť o poskytnutie ochrany, ktorej formulár tvorí prílohu tohto vnútorného predpisu. Žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva písomne alebo ústne do zápisnice. Žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva pre prípad trestného činu prokurátorovi okrem konania pred súdom, kedy sa žiadosť podáva súdu, ktorý koná vo veci a pre prípad správneho deliktu oprávnenému správne mu orgánu. Ak sa žiadosť o poskytnutie ochrany podá inému orgánu verejnej moci, ten ju bezodkladne postúpi orgánu príslušnému podľa tohto bodu.
- 5.2.2. Žiadosť o poskytnutie ochrany obsahuje meno a priezvisko, dátum narodenia a adresu pobytu oznamovateľa, miesto výkonu práce a označenie jeho zamestnávateľa.

5.2.3. Ak prokurátor, súd alebo správny orgán zistí, že osoba, ktorá podala žiadosť o poskytnutie ochrany je oznamovateľom, bezodkladne písomne oznámi inšpektorátu práce, zamestnávateľovi a oznamovateľovi, že sa oznamovateľovi poskytuje ochrana podľa § 7 zákona OPČ. Doručením písomného oznámenia prokurátora, súdu alebo správneho orgánu zamestnávateľovi podľa prvej vety tohto bodu, sa oznamovateľ stáva chráneným oznamovateľom. To neplatí, ak oznamovateľ doručením písomného oznámenia požiadal len o zaslanie písomného potvrdenia o tom, že je oznamovateľ a nie o poskytnutie ochrany podľa § 7 zákona OPČ. Formulár Žiadosti o zaslanie písomného potvrdenia tvorí prílohu tohto vnútorného predpisu. Ak prokurátor, súd alebo správny orgán zistí, že osoba, ktorá podala žiadosť o zaslanie písomného potvrdenia, je oznamovateľom, bezodkladne jej písomne oznámi, že je oznamovateľom.

5.3. Zánik ochrany

5.3.1. Ochrana oznamovateľa poskytovaná podľa § 7 zákona OPČ na základe bodu 5.2.3. vnútorného predpisu zaniká:

- a. doručením písomného oznámenia chráneného oznamovateľa o vzdaní sa ochrany inšpektorátu práce,
- b. skončením alebo zánikom pracovnoprávneho vzťahu chráneného oznamovateľa,
- c. skončením trestného konania alebo konania o správnom delikte; ochrana však nezaniká, ak sa trestné konanie skončí postúpením veci inému orgánu,
- d. odsúdením chráneného oznamovateľa za trestný čin krivého obvinenia alebo za trestný čin krivej výpovede a krivej prísahy v súvislosti s podaním oznámenia, alebo
- e. ak sa preukáže, že oznámenie nebolo podané v dobrej viere.

5.3.2. Zánik ochrany podľa bodu 5.3.1. písm. a) inšpektorát práce bezodkladne písomne oznámi zamestnávateľovi a prokurátorovi, súdu alebo správneho orgánu.

5.3.3. Zánik ochrany podľa bodu 5.3.1. písm. b) zamestnávateľ bezodkladne písomne oznámi inšpektorátu práce a prokurátorovi, súdu alebo správneho orgánu.

5.3.4. Zánik ochrany podľa bodu 5.3.1. písm. c) a d) prokurátor, súd alebo správny orgán bezodkladne písomne oznámi inšpektorátu práce, zamestnávateľovi a chránenému oznamovateľovi.

5.3.5. Ochrana podľa bodu 5.3.1. písm. e) zaniká písomným oznámením prokurátora, súdu alebo správneho orgánu zamestnávateľovi; prokurátor, súd alebo správny orgán bezodkladne písomne oznámi zánik ochrany inšpektorátu práce a chránenému oznamovateľovi.

5.4. Ochrana pri oznamovaní závažnej protispoločenskej činnosti

5.4.1. Zamestnávateľ môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie v pracovnoprávnom vzťahu (ďalej len ako „pracovnoprávny úkon“) voči chránenému oznamovateľovi, na ktorý tento nedal súhlas, iba s predchádzajúcim súhlasom inšpektorátu práce. Súhlas inšpektorátu práce sa nevyžaduje, ak sa pracovnoprávnym úkonom priznáva nárok alebo ak ide o pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia zamestnávateľa.

5.4.2. Zamestnávateľ podáva Žiadosť o udelenie súhlasu inšpektorátu práce (ďalej len ako „žiadost' o udelenie súhlasu“), ktorej formulár tvorí prílohu tohto vnútorného predpisu. Žiadosť o udelenie súhlasu obsahuje:

- a. označenie zamestnávateľa,
- b. meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu bydliska chráneného oznamovateľa,
- c. označenie pracovnoprávneho úkonu, na ktorý sa žiada súhlas inšpektorátu práce,
- d. odôvodnenie potreby vykonania pracovnoprávneho úkonu.

5.4.3. Inšpektorát práce pred vydaním rozhodnutia o žiadosti o udelenie súhlasu umožní chránenému oznamovateľovi vyjadriť sa v primeranej lehote k navrhovanému pracovnoprávnemu úkonu.

5.4.4. V jednoduchých veciach, najmä ak možno rozhodnúť na základe žiadosti zamestnávateľa o udelenie súhlasu v zmysle bodu 5.4.2. a vyjadrenia chráneného oznamovateľa, inšpektorát práce rozhodne o žiadosti o udelenie súhlasu bezodkladne. V ostatných veciach rozhodne inšpektorát práce do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o udelenie súhlasu.

5.4.5. Inšpektorát práce udelí súhlas s navrhovaným pracovnoprávnym úkonom zamestnávateľa voči chránenému oznamovateľovi, len ak zamestnávateľ preukáže, že navrhovaný pracovnoprávny úkon nemá žiadnu príčinnú súvislosť s oznámením, inak žiadost' o udelenie súhlasu zamietne.

- 5.4.6. Proti rozhodnutiu o žiadosti o udelenie súhlasu inšpektorátu práce sa môže odvolať zamestnávateľ a chránený oznamovateľ.
- 5.4.7. Od podania žiadosti zamestnávateľa o udelenie súhlasu inšpektorátu práce do právoplatného rozhodnutia o žiadosti o udelenie súhlasu zamestnávateľovi lehoty a skúšobné doby podľa osobitných predpisov neplynú.
- 5.4.8. Právny úkon, na ktorý neudelil súhlas inšpektorát práce je v zmysle § 7 ods. 8 zákona OPČ, neplatný.

5.5. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu

- 5.5.1. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s podaním podnetu bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať inšpektorát práce do 7 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu.
- 5.5.2. Inšpektorát práce bezodkladne pozastaví účinnosť pracovnoprávneho úkonu, ak bola dodržaná lehota podľa bodu 5.5.1. a ak je dôvodné podozrenie, že tento pracovnoprávny úkon bol urobený v súvislosti s podaním podnetu. Inšpektorát práce vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.
- 5.5.3. V potvrdení o pozastavení účinnosti sa uvedie meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa pobytu oznamovateľa, označenie zamestnávateľa a pracovnoprávny úkon, ktorého účinnosť je pozastavená. Ak inšpektorát práce nevyhoví žiadosti oznamovateľa, písomne mu oznámi dôvody nepozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu.
- 5.5.4. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa začína dňom doručenia potvrdenia podľa bodu 5.5.2. oznamovateľovi. Rozhodnutiu, ktoré je pracovnoprávnym úkonom, sa pozastavením účinnosti odkladá vykonateľnosť.
- 5.5.5. Inšpektorát práce oznamovateľa, pri doručení potvrdenia podľa bodu 5.5.2. písomne poučí o možnosti podať návrh na nariadenie predbežného opatrenia.
- 5.5.6. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 14 dní od doručenia potvrdenia podľa bodu 5.5.2. oznamovateľovi. V prípade doručenia návrhu na nariadenie predbežného opatrenia na súd v zmysle bodu 5.5.5. vnútorného predpisu počas tejto lehoty sa

trvanie pozastavenia účinnosti predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1. Platnosť a účinnosť

Vnútrotný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom

6.2. Sankcie

Nedodržiavanie tohto vnútrotného predpisu sa bude posudzovať v zmysle platnej legislatívy.

7. ZÁZNAMY

Podľa tohto vnútrotného predpisu vznikajú nasledovné záznamy:

P. č.	Názov záznamu	Miesto uloženia	Registratúrn a značka	Znak hodnoty a lehota uloženia
1.	Podnet /Oznámenie protispoločenskej činnosti	Zodpovedná osoba	A III/3	A 3
2.	Evidencia podnetov o protispoločenskej činnosti	Zodpovedná osoba	A III/3	A 3
3.	Žiadosť o udelenie súhlasu inšpektorátu práce	Zodpovedná osoba	A III/3	A 3

8. PRÍLOHY

- Príloha A: formulár Evidencia podnetov o protispoločenskej činnosti
- Príloha B: formulár Žiadosť o udelenie súhlasu inšpektorátu práce
- Príloha C: formulár Žiadosť o poskytnutie ochrany
- Príloha D: formulár Žiadosť o zaslanie písomného potvrdenia

II. Príklad prílohy

Príloha: Evidencia podnetov o protispoločenskej činnosti

Dátum doručenia podnetu	Meno, priezvisko a adresa osoby, ktorá podnet podala <i>(ak ide o anonymný podnet, uvedie sa poznámka, že ide o anonymný podnet)</i>	Predmet podnetu	Výsledok preverenia podnetu	Dátum skončenia preverenia podnetu	Zaznamenal (meno) Podpis

Príloha: Žiadosť o udelenie súhlasu inšpektorátu práce

Obchodné meno: Spoločnosť, s.r.o.

Sídlo: Holého 4, 815 46 Bratislava

IČO: 33 442 890

Práva forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Zapísaný: Obchodný register SR vedený Okresným súdom Bratislava I oddiel: Sro,
vložka: 654/B

Zastúpený: Samuel Nový - konateľ
(ďalej tiež ako „Zamestnávateľ“)

Inšpektorát práce Bratislava
Za kasárňou 1
832 64 Bratislava

V..... dňa.....

VEC: Ž i a d o s ť o udelenie súhlasu inšpektorátu práce

Dolu podpísaný, ako konateľ spoločnosti **Spoločnosť, s.r.o.**, Vás týmto žiadam o udelenie súhlasu podľa § 7 zákona č. 307/2014 Z. z. niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s nasledovným pracovnoprávnym úkonom:

voči

chránenému oznamovateľovi:

z dôvodu:

S úctou

BÁNOS

.....
Spoločnosť, s.r.o.

Samuel Nový, konateľ spoločnosti

Príloha: Žiadosť o poskytnutie ochrany

meno a priezvisko, dátum narodenia a adresa pobytu (osoby, ktorá podáva žiadosť)

Okresná prokuratúra/ Okresný súd / Správny
orgán

.....
.....

V..... dňa

VEC: Ž i a d o s ť o poskytnutie ochrany

Dolu podpísaný, meno a priezvisko nar. adresa: ako zamestnanec spoločnosti **Spoločnosť, s.r.o., IČO: 33 442 890, sídlo: Holého 4, 815 46 Bratislava, DIČ:, IČ pre DPH:, zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I oddiel: Sro, vložka: 654/B**, na pracovnej pozícii: miesto výkonu práce Vás týmto žiadam o poskytnutie ochrany podľa § 3 (*pri trestnom konaní*) § 5 (*pri správnom konaní*)* zákona č. 307/2014 Z. z. niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z nasledovných dôvodov:

.....
S úctou

.....
meno a priezvisko oznamovateľa

**zvoliť podľa druhu protispoločenskej činnosti*

Príloha: Žiadosť o zaslanie písomného potvrdenia

meno a priezvisko, dátum narodenia a adresa pobytu (osoby, ktorá podáva žiadosť)

Okresná prokuratúra/ Okresný súd / Správny orgán

V..... dňa

VEC: Ž i a d o s ť o zaslanie písomného potvrdenia

Dolu podpísaný, meno a priezvisko....., nar. , adresa..... ako zamestnanec spoločnosti **Spoločnosť, s.r.o., IČO: 33 442 890, sídlo: Holého 4, 815 46 Bratislava, DIČ:, IČ pre DPH:, zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I oddiel: Sro, vložka: 654/B**, na pracovnej pozícii: miesto výkonu práce: Vás týmto žiadam o zaslanie písomného potvrdenia podľa § 4 ods. 2 (*pri trestnom konaní*) § 6 ods. 2 (*pri správnom konaní*)* zákona č. 307/2014 Z. z. niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním

protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, o tom, že som oznamovateľ, a to z nasledovných dôvodov:

.....

S úctou

.....

meno a priezvisko oznamovateľa

**zvoliť podľa druhu protispoločenskej činnosti*

Príloha: Oboznamovací list

Oboznámenie vykonal

Meno	Funkcia	Podpis

Dolu podpísaní zamestnanci svojim podpisom potvrdzujú, že boli s Vnútorým predpisom oznamovania protispoločenskej činnosti, vydanie č.: 1, v plnom rozsahu oboznámení.

Zároveň potvrdzujú, že požiadavkám a postupom uvedeným vo Vnútorom predpisu oznamovania protispoločenskej činnosti, vydanie č.: 1, porozumeli a sú im jasné práva a povinnosti z neho vyplývajúce.

Por. č.	Meno zamestnanca	Prac. zaradenie – funkcia	Dátum	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Spôsob podávania podnetov

SPÔSOBY PODÁVANIA PODNETOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

- podľa § 11 ods. 5 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- podľa bodu 4.1.5. Vnútrošného predpisu oznamovania protispoločenskej činnosti, vydanie č.: 1

Zamestnanec, ktorý sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie o skutočnostiach, ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a alebo o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, u zamestnávateľ'a, tieto vo forme podnetu a/ alebo oznámenia oznámi.

Podnet a/alebo oznámenie obsahuje označenie *Podnet/Oznámenie protispoločenskej činnosti*, identifikačné údaje oznamovateľ'a, v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, funkcia, predmet podnetu, t.j. protispoločenská činnosť, o ktorej má oznamovateľ vedomosť, označenie skutočností nasvedčujúcich pravdivosť podaného podnetu, dátum podania podnetu a kontakt za účelom informovania o výsledku procesu preverenia podnetu. Zároveň môže oznamovateľ v rámci podnetu požiadať o utajenie svojej identity.

Podnet a/alebo oznámenie, v ktorých nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva, sa považuje za anonymný.

Podnet a/alebo oznámenie je možné podať:

1. e-mailom na: , alebo
2. ústne osobe zodpovednej za vybavovanie podnetov, alebo
3. do poštovej schránky umiestnenej vo vestibule sídla zamestnávateľa.

Zodpovedná osoba:

V Bratislave, dňa

.....

zodpovedná osoba

konateľ

Spoločnosť, s.r.o.

